

Spis treści

Przedmowa 9

Wprowadzenie. Słów kilka o tekście i komunikacji 11

1. Fałszywy stereotyp: tekst = pismo 11
2. Schematy, wzorce gatunkowe i scenariusze 11
3. Rama tekstu 12
4. Segmentacja i miejsca strategiczne, spójność 14

Rozdział I. Jak napisać dobry tekst? 17

1. Jakie cechy ma dobry tekst? 17
 2. Przygotowanie: przemyślenia, działania wstępne, szkicowanie 18
 - Najpierw pomyśl, potem zrób, czyli zanim zaczniesz pisać 18
 - Wybieramy wzorzec tekstu 19
 - Od czego zależy wybór wzorca i jego wariantu 19
 - Najczęściej wybór jest prosty 19
 - Wybieramy wariant tekstu 20
 - Dlaczego tak ważny jest wybór właściwego wzorca 20
 - Plan roboczy 22
 - Plan szczegółowy 23
 - Zbieramy informacje 24
 - Dane i fakty 24
 - Wskazówki redakcyjne 26
 3. Pisanie, redagowanie 27
 - Początek tekstu 27
 - Tytuł – zderzenie czytelnika z tekstem 28
 - A może rozpocząć mottem? 29
 - Akapit inicjalny – przedsmak tekstu 30
 - Formuły etykietalne rozpoczynające tekst 31
 - Rozwinięcie 32
 - Argumentacja 32
 - Akapit w tekście argumentacyjnym 33
 - Zakończenie 34
 - Treściowa rekapitulacja tekstu 35
 - Konkluzja 36
 - Kończące formuły etykietalne 36
 - Rama tekstu urzędowego 37
 4. Czynności końcowe 39
- ### **Rozdział II.** Tekst jako zdarzenie komunikacyjne 40
1. Czy mówimy tylko wtedy, gdy mamy do powiedzenia coś ważnego? 40

2. Gdy chcemy powiedzieć o czymś ważnym... 41
3. Wystąpienia przeciw obyczajowi 43
4. Oficjalnie czy nieoficjalnie? 43
 - Kiedy mówimy do większego grona słuchaczy... 44
 - Tytułowanie nie jest przeżytkiem 45
 - Jak jeszcze wyraża się oficjalność? 46
 - Polacy lubią zdrabniać 47
5. Jak napisać oficjalny list? 47
6. Jak piszemy listy do przyjaciół? 49
7. „Oficjalny” nie znaczy „urzędowy” 50
8. Scenariusze zachowań komunikacyjnych 51
 - Zaproszenie na ślub, chrzciny, spotkanie przedświąteczne itp. 52
 - Życzenia świąteczne, urodzinowe, imieninowe itp. 52
 - Nektrolog, kondolencje itp. 52
 - Petycja, list otwarty, list z prośbą o sponsorowanie itp. 53

Rozdział III. Działania na tekście 54

1. Segmentacja 54
2. Zmiana stopnia spójności 56
 - Jak to działa? 57
 - O spójności redagowanego tekstu 58
 - W akapicie wstępnym 58
 - W rozwinięciu 58
 - W akapicie końcowym (konkluzje) 59
 - Napiszmy tekst w jednym stylu 59
 - Szyk jest ważny 60
3. Przytaczanie cudzych słów i tekstów 62
 - Na co dzień – bądźmy naturalni 63
 - W mediach – uważajmy na manipulację 63
 - W kontaktach z instytucjami – bądźmy stanowczy i oficjalni 63
 - W życiu naukowym – bądźmy rzetelni 63
4. Streszczanie tekstu 66
 - Streszczenie jako tekst 66
 - Jak streszczać? 67
 - Streszczenie-ekstrakt 68
 - Streszczenie-parafraza 70
 - Ekstrakt a parafraza 72

Rozdział IV. Wizualność tekstu 73

1. Estetyka tekstu 73
2. Przestrzeń tekstu 78
3. Przyciąganie uwagi 80
4. Wizualizacja 81
 - Ramki 81
 - Tabele i wykresy 83
 - Diagramy (schematy) 85

Warto zajrzeć 88

Wzornik 89

- Abstrakt 90
Ankieta 92
Apel 96
Bibliografia 98
Bilecik do kwiatów 100
Biogram 102
Charakterystyka 104
CV 106
Cyrkularz 110
Dedykacja 112
Dyskusja 114
E-mail 118
Gratulacje 122
Handout 124
Identyfikator 128
Indeks 130
Instrukcja 132
Kondolencje 136
Konspekt 138
Koperta 142
Laudacja 144
List 146
List do redakcji 150
List dziękczynny 152
List gratulacyjny 154
List motywacyjny 156
List pochwalny 160
List polecający 162
Mowa pogrzebowa 164
Mowa weselna 166
Nagana 168
Nekrolog 170
Notatka 174
Notatki 176
Ogłoszenie 178
Opinia 180
Opis 182
Opowiadanie 186
Petycja 188
Pieczęć (pieczęć) 190
Plakat konferencyjny (poster) 192
Poczta głosowa 194
Podanie 196
Podziękowanie 200
Polecenie 204
Ponaglenie 206
Poręczenie 208
Post internetowy 210
Potwierdzenie 214
Powitanie 216
Pozdrowienia 218
Praca naukowa 220
Prezentacja 226
Program konferencji 232
Protokół 236
Przeprosiny 240
Przypis 242
Referat 244
Referencje 248
Regulamin 250
Rezerwacja 254
Rozmowa kwalifikacyjna 256
Rozmowa telefoniczna 260
Rozprawka 262
Skarga 266
SMS 268
Sprawozdanie 270
Sprostowanie 274
Streszczenie 276
Telegram 278
Ulotka reklamowa 280
Upoważnienie 282
Usprawiedliwienie 284
Wizytówka 286
Wpis do książki pamiątkowej 288
Wypowiedzenie 292
Zaproszenie 294
Zawiadomienie 298
Zgłoszenie 302
Życiorys 304
Życzenia 308

Indeks 311