

Geschäftsbrief nach DIN 5008:2005

Beispiel 1

↑ 2,7 bzw. 4,5 cm ↓	Feld für Briefkopf ¹		
← 2,41 cm →	Feld für Postanschrift des Absenders ²	← mind. 10,97 cm →	
.	.] Anchriftenfeld ³	
Sendungsart	.		
Empfängerbezeichnung	Postfach od. Straße u. Hausnummer		
Postleitzahl u. Bestimmungsort	.		
.	.		
Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Telefon	Datum ⁴
Ihre Nachricht vom	unsere Nachricht vom		
.	7,49 cm →	12,57 cm →	17,65 cm →
.			
Betreff ⁵			
.			
Anrede, ⁶			
.			
Text ⁷			
.			
Grußformel ⁸			
.			
Firmenbezeichnung			
Unterschrift/Stempel ⁹			
.			
.			
Name, Position des Unterzeichners			
.			
Anlagenvermerke ¹⁰			
.			
Verteilervermerke			
	Feld für Geschäftsangaben u. gesellschaftsrechtliche Angaben ¹¹		