

## Spis treści

<b>1. Przetwarzanie tekstu .....</b>	<b>15</b>
1.1. Edycja .....	15
1.1.1. Tekst .....	15
1.1.1.1. Stosowanie efektów wyróżniania fragmentów tekstu: przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, cień .....	15
1.1.1.2. Stosowanie efektów animacji tekstu.....	22
1.1.1.3. Korzystanie z funkcji automatycznej kontroli pisowni i korekty błędów .....	22
1.1.1.4. Stosowanie funkcji automatycznego formatowania dokumentu.....	25
1.1.1.5. Korzystanie z funkcji przemieszczania i kopiowania fragmentów tekstu.....	27
1.1.1.6. Stosowanie różnych opcji określania kształtu fragmentu tekstu oraz układu położenia grafiki względem tekstu.....	28
1.1.1.7. Zmiana kierunku orientacji tekstu .....	30
1.1.1.8. Korzystanie z dostępnej puli krojów pisma oraz efektów dekoracji czcionek .....	31
1.1.2. Akapit .....	32
1.1.2.1. Określanie koloru tła akapitu.....	32
1.1.2.2. Dodawanie obramowania otaczającego akapit .....	33
1.1.2.3. Korzystanie z funkcji kontroli sierot i wdów.....	35
1.1.2.4. Konstruowanie własnego stylu formatowania akapitu .....	38
1.1.2.5. Modyfikowanie własności istniejącego stylu formatowania akapitu.....	42
1.1.2.6. Automatyczne numerowanie i wypunktowanie akapitów .....	45
1.1.3. Szablony .....	54
1.1.3.1. Dokonanie i zapisanie zmian w szablonie dokumentu .....	54
1.1.3.2. Utworzenie i zapisanie nowego szablonu na podstawie istniejącego wzorca.....	56
1.1.4. Praca zespołowa .....	57
1.1.4.1. Dodanie komentarzy do istniejącego dokumentu.....	57
1.1.4.2. Edycja komentarzy dołączonych do dokumentu .....	58
1.1.4.3. Stosowanie efektów wyróżnienia naniesionych zmian .....	58
1.1.4.4. Akceptacja lub odrzucenie zmian w dokumencie.....	60
1.2. Układ dokumentu .....	61
1.2.1. Dokument główny .....	61
1.2.1.1. Tworzenie dokumentu głównego.....	61
1.2.1.2. Konstrukcja dokumentu podrzędnego opartego na stylu formatowania dziedziczonym z dokumentu nadrzędnego.....	62
1.2.1.3. Dodawanie lub usuwanie dokumentu podrzędnego z dokumentu głównego .....	62
1.2.2. Spis treści.....	66
1.2.2.1. Utworzenie spisu treści .....	66

1.2.2.2.	Aktualizacja i modyfikacja istniejącego spisu treści .....	68
1.2.2.3.	Formatowanie spisu treści .....	68
1.2.3.	Sekcje.....	70
1.2.3.1.	Utworzenie sekcji w dokumencie .....	70
1.2.3.2.	Usunięcie znaków początku i końca sekcji w dokumencie .....	73
1.2.4.	Kolumny .....	74
1.2.4.1.	Stosowanie wielokolumnowego układu prezentacji.....	74
1.2.4.2.	Modyfikacja wielokolumnowego układu prezentacji.....	75
1.2.4.3.	Modyfikacja własności kolumn: szerokości i odstępów między nimi .....	76
1.2.4.4.	Wstawienie znaku podziału kolumny .....	78
1.2.4.5.	Usunięcie znaku podziału kolumny .....	80
1.3.	Organizacja dokumentu.....	81
1.3.1.	Referencje, odwołania .....	81
1.3.1.1.	Dodanie lub usunięcie zakładki .....	81
1.3.1.2.	Utworzenie lub edycja indeksu lub spisu .....	83
1.3.1.3.	Utworzenie lub usunięcie hiperłącza albo odsyłacza do określonego elementu dokumentu .....	89
1.3.2.	Kody pól .....	90
1.3.2.1.	Wstawienie pól specjalnych w dokumencie .....	90
1.3.2.2.	Zmiana własności pola lub aktualizacja wartości.....	95
1.3.2.3.	Zabezpieczenie pola przez zmianą.....	96
1.3.2.4.	Usunięcie pola specjalnego z dokumentu.....	96
1.3.3.	Stopki i przypisy końcowe .....	97
1.3.3.1.	Dodanie lub usunięcie stopki.....	97
1.3.3.2.	Modyfikacja istniejących zapisów w stopce.....	99
1.3.3.3.	Modyfikacja formatowania i położenia na stronie stopki.....	99
1.3.3.4.	Przypisy dolne i końcowe .....	102
1.3.4.	Zabezpieczanie dokumentu .....	103
1.3.4.1.	Zabezpieczenie dokumentu hasłem .....	103
1.3.4.2.	Usunięcie zabezpieczenia dokumentu w formie hasła .....	105
1.4.	Elementy składowe dokumentu.....	106
1.4.1.	Tabele .....	106
1.4.1.1.	Łączenie i podział komórek w tabeli .....	106
1.4.1.2.	Konwersja tekstu na tabelę .....	108
1.4.1.3.	Sortowanie danych zapisanych w tabeli .....	109
1.4.1.4.	Wykonanie sumowania danych numerycznych zapisanych w kolumnach tabeli .....	110
1.4.2.	Formularze.....	111
1.4.2.1.	Utworzenie i edycja formularza.....	111
1.4.2.2.	Stosowanie pól formularza: pola tekstowego, pola wyboru (checkbox), listy rozwijanej itp. ....	113
1.4.2.3.	Usunięcie pól z formularza .....	117
1.4.2.4.	Zabezpieczenie formularza .....	118
1.4.3.	Pola tekstowe .....	119
1.4.3.1.	Dodanie lub usunięcie z dokumentu pola tekstowego.....	119
1.4.3.2.	Edycja, zmiana położenia, zmiana rozmiaru pola tekstowego .....	121
1.4.3.3.	Zmiana własności obramowania i koloru tła pola tekstowego .....	123

---

1.4.3.4.	Łączenie pól tekstowych w łańcuchy .....	123
1.4.4.	Arkusze danych .....	124
1.4.4.1.	Modyfikacja arkusza danych osadzonego w dokumencie .....	124
1.4.4.2.	Utworzenie wykresu na podstawie danych z tabeli lub osadzonego arkusza danych .....	127
1.4.4.3.	Zmiana formatu wykresu .....	129
1.4.4.4.	Zmiana położenia wykresu osadzonego w dokumencie .....	131
1.4.5.	Ilustracje, rysowanie .....	133
1.4.5.1.	Zmiana własności obramowania ilustracji .....	133
1.4.5.2.	Utworzenie prostego obrazu .....	134
1.4.5.3.	Korzystanie z predefiniowanych kształtów (obiektów graficznych) .....	135
1.4.5.4.	Zmiana kolejności ułożenia obiektów graficznych .....	136
1.4.5.5.	Przeniesienie obiektu graficznego nad lub pod tekst .....	138
1.4.5.6.	Zgrupowanie i rozgrupowanie obiektów graficznych .....	139
1.4.5.7.	Osadzenie znaku wodnego na stronach dokumentu .....	140
1.4.6.	Podpisy .....	142
1.4.6.1.	Dodanie lub aktualizacja podpisu ilustracji lub tabeli .....	142
1.4.6.2.	Dodanie numerowanego podpisu pod ilustracją, tabelą, arkuszem itp. ....	144
1.4.6.3.	Wykorzystanie opcji automatycznego numerowania podpisów .....	145
1.5.	Narzędzia specjalne .....	148
1.5.1.	Korespondencja seryjna .....	148
1.5.1.1.	Edycja zbiorów danych do korespondencji seryjnej .....	148
1.5.1.2.	Sortowanie danych w zbiorze danych do korespondencji seryjnej .....	150
1.5.1.3.	Łączenie dokumentu głównego z danymi do korespondencji seryjnej .....	152
1.5.2.	Makropolecenia .....	153
1.5.2.1.	Zarejestrowanie prostego makropolecenia .....	153
1.5.2.2.	Kopiowanie makropolecenia .....	155
1.5.2.3.	Uruchamianie makropolecenia .....	157
1.5.2.4.	Przypisanie makropolecenia jako procedury obsługi wybranego klawisza .....	157
1.6.	Drukowanie .....	159
1.6.1.	Przygotowanie wydruku .....	159
1.6.1.1.	Wydruk stron parzystych i nieparzystych .....	159
1.6.1.2.	Wydruk określonego fragmentu dokumentu .....	160
1.6.1.3.	Wydruk w trybie podanej liczby stron dokumentu na jednej kartce .....	161
	Przykładowy test egzaminacyjny – MS Word 2007 .....	162
<b>2.</b>	<b>Arkusze kalkulacyjne .....</b>	<b>165</b>
2.1.	Edycja .....	165
2.1.1.	Dane .....	165
2.1.1.1.	Nadawanie nazw blokom komórek arkusza .....	165
2.1.1.2.	Zastosowanie automatycznego formatowania .....	168

2.1.1.3.	Konstruowanie własnego formatu prezentacji danych.....	172
2.1.1.4.	Warunkowe formatowanie komórek .....	176
2.1.1.5.	Wklejanie specjalne .....	181
2.1.1.6.	Import danych z pliku tekstowego i ze strony internetowej .....	184
2.1.2.	Prezentacja.....	187
2.1.2.1.	Podział arkusza na okna i blokowanie okien .....	187
2.1.2.2.	Ukrywanie oraz odkrywanie kolumn i wierszy .....	189
2.1.2.3.	Ukrywanie i odkrywanie arkuszy .....	191
2.1.2.4.	Korzystanie z mechanizmu sumy pośredniej.....	191
2.1.2.5.	Stosowanie funkcji wektorowych (jedno- lub dwuargumentowych).....	196
2.1.3.	Ochrona arkusza .....	198
2.1.3.1.	Zabezpieczenie i zdjęcie zabezpieczenia arkusza z użyciem hasła .....	198
2.1.3.2.	Zabezpieczenie i zdjęcie zabezpieczenia wskazanych komórek z użyciem hasła.....	199
2.1.4.	Ochrona skoroszytu – zabezpieczenia skoroszytu hasłem .....	200
2.2.	Manipulacja danymi .....	201
2.2.1.	Sortowanie .....	201
2.2.1.1.	Sortowanie wierszy danych według kryterium zbudowanego na atrybutach z wielu kolumn .....	201
2.2.1.2.	Sortowanie wskazanych fragmentów arkusza według zadanego kryterium.....	205
2.2.2.	Zapytania i filtrowanie danych.....	207
2.2.2.1.	Konstruowanie jedno- lub wielokryterialnego zapytania .....	207
2.2.2.2.	Realizacja zaawansowanych zapytań i filtrów danych.....	210
2.2.3.	Powiązania.....	214
2.2.3.1.	Powiązanie danych w komórkach i wykresach w ramach jednego arkusza.....	214
2.2.3.2.	Powiązanie danych w komórkach i wykresach na różnych arkuszach tego samego skoroszytu .....	216
2.2.3.3.	Powiązanie danych w komórkach i wykresach w różnych arkuszach w różnych skoroszytach.....	217
2.2.3.4.	Powiązanie danych w arkuszu i dokumencie tekstowym.....	217
2.2.3.5.	Konsolidacja danych w przyległych arkuszach z wykorzystaniem funkcji 3D .....	218
2.2.4.	Szablony .....	219
2.2.4.1.	Użycie gotowego szablonu .....	219
2.2.4.2.	Edycja i zmiana właściwości szablonu .....	222
2.2.5.	Wykresy i grafika .....	224
2.2.5.1.	Zmiana własności wykresów kołowych .....	224
2.2.5.2.	Formatowanie etykiet opisujących osie wykresu .....	228
2.2.5.3.	Zmiana położenia nagłówka, legendy, etykiet opisujących wykres .....	231
2.2.5.4.	Rozłączenie segmentów tworzących wykres kołowy .....	235
2.2.5.5.	Usunięcie serii danych z wykresu.....	236
2.2.5.6.	Zmiana typu wykresu dla wybranych serii danych .....	240

---

2.2.5.7. Zmiana szerokości odstępów pomiędzy słupkami danych na wykresie kolumnowym 2D .....	241
2.2.5.8. Dodanie ilustracji do wykresu .....	242
2.3. Funkcje .....	243
2.3.1. Używanie predefiniowanych funkcji.....	243
2.3.1.1. Zastosowanie funkcji daty i czasu.....	243
2.3.1.2. Zastosowanie funkcji matematycznych .....	244
2.3.1.3. Zastosowanie funkcji statystycznych.....	249
2.3.1.4. Zastosowanie funkcji operujących na tekście.....	251
2.3.1.5. Zastosowanie funkcji finansowych.....	253
2.3.1.6. Zastosowanie funkcji wyszukiwujących .....	258
2.3.1.7. Zastosowanie funkcji logicznych.....	265
2.3.1.8. Zastosowanie dostępnych funkcji bazodanowych.....	270
2.3.1.9. Zagnieżdżanie funkcji.....	274
2.4. Analiza.....	275
2.4.1. Tabele przestawne, analiza wielowymiarowa .....	275
2.4.1.1. Tworzenie tabeli przestawnej .....	275
2.4.1.2. Zmiana danych wejściowych i odświeżenie tabeli przestawnej .....	281
2.4.1.3. Grupowanie i prezentacja danych w tabeli przestawnej według zadanych kryteriów .....	282
2.4.2. Scenariusze, wersje.....	284
2.4.2.1. Utworzenie i nazwanie scenariusza lub wersji dla danego zbioru danych.....	285
2.4.2.2. Przeprowadzenie analizy i wygenerowanie raportu .....	288
2.4.3. Inspekcje.....	289
2.4.3.1. Śledzenie i wizualizacja związków typu poprzednik w formułach komórek arkusza.....	289
2.4.3.2. Śledzenie i wizualizacja związków zależności od wskazanych komórek arkusza .....	290
2.4.3.3. Wyświetlenie treści formuł lub miejsca ich lokalizacji dla komórek arkusza .....	290
2.4.3.4. Dodawanie i usuwanie komentarzy.....	291
2.4.3.5. Edycja komentarzy przypisanych do komórek arkusza.....	292
2.5. Narzędzia specjalne .....	294
2.5.1. Makropolecenia .....	294
2.5.1.1. Zarejestrowanie prostego makropolecenia .....	294
2.5.1.2. Uruchamianie makropolecenia .....	295
2.5.1.3. Przypisanie makropolecenia jako procedury obsługi wybranego klawisza.....	297
Przykładowy test egzaminacyjny – MS Excel 2007 .....	298
<b>3. Bazy danych .....</b>	<b>300</b>
3.1. Projekt tabeli.....	300
3.1.1. Pola i kolumny.....	300
3.1.1.1. Modyfikacja i stosowanie w polu lub kolumnie typów danych .....	300

3.1.1.2.	Konsekwencje modyfikacji w polu lub kolumnie typów danych .....	303
3.1.1.3.	Utworzenie, modyfikacja pola lub kolumny z odnośnikiem .....	303
3.1.1.4.	Utworzenie, modyfikacja reguły poprawności dla pola lub kolumny .....	310
3.1.1.5.	Stosowanie, modyfikacja maski wprowadzania w polu lub kolumnie .....	311
3.1.1.6.	Stosowanie, modyfikacja wartości domyślnych w polu lub kolumnie .....	313
3.1.1.7.	Ustanowienie obowiązku wprowadzenia danych do pola lub kolumny .....	314
3.1.2.	Relacje i łączenie tabel .....	315
3.1.2.1.	Podstawy tworzenia poprawnych relacji między tabelami .....	315
3.1.2.2.	Tworzenie i modyfikacja relacji jeden do jednego, jeden do wielu pomiędzy tabelami .....	316
3.1.2.3.	Tworzenie i modyfikacja relacji wiele-do-wielu pomiędzy tabelami .....	317
3.1.2.4.	Tworzenie złączeń (sprzężeń) .....	318
3.1.2.5.	Stosowanie więzów integralności referencyjnej .....	318
3.1.2.6.	Stosowanie relacji i złączeń podczas projektowania kwerend .....	319
3.2.	Projekt kwerendy .....	320
3.2.1.	Typy kwerend .....	320
3.2.1.1.	Tworzenie i używanie kwerend do aktualizacji danych w tabeli .....	320
3.2.1.2.	Tworzenie i używanie kwerend do usuwania rekordów z tabeli .....	323
3.2.1.3.	Tworzenie i używanie kwerend do zapisywania wybranych danych w nowej tabeli .....	325
3.2.1.4.	Dołączanie nowych rekordów do tabeli z wykorzystaniem kwerend .....	327
3.2.2.	Formuły w kwerendach .....	329
3.2.2.1.	Grupowanie danych w kwerendach .....	329
3.2.2.2.	Używanie w kwerendach funkcji agregujących .....	333
3.2.2.3.	Tworzenie kwerend krzyżowych .....	334
3.2.2.4.	Używanie symboli wieloznacznych w warunkach wyboru rekordów w kwerendach .....	335
3.2.2.5.	Używanie wyrażeń arytmetycznych i logicznych w kwerendach .....	337
3.2.3.	Udoskonalanie kwerend .....	340
3.2.3.1.	Wyświetlanie duplikatów .....	340
3.2.3.2.	Wyświetlanie niepasujących wartości .....	344
3.2.3.3.	Parametryzacja kwerend. Wyświetlanie najwyższych, najniższych wartości w zakresie kwerendy .....	346
3.3.	Projekt formularza .....	348
3.3.1.	Kontrolki (elementy graficzne formularza) .....	348
3.3.1.1.	Tworzenie związanych i niezwiązanych kontrolki .....	348
3.3.1.2.	Tworzenie, edycja pola kombi, pola listy, przycisku i grupy opcji oraz pola wyboru .....	353

---

3.3.1.3.	Tworzenie kontrolki zawierających wyrażenie arytmetyczne lub logiczne .....	366
3.3.1.4.	Ustawianie kolejności przechodzenia klawiszem Tab pomiędzy kontrolkami .....	369
3.3.1.5.	Wstawianie pola, które jest widoczne w nagłówku lub stopce formularza na pierwszej lub na wszystkich stronach .....	372
3.3.2.	Podformularze .....	376
3.3.2.1.	Utworzenie podformularza i osadzenie go w formularzu głównym .....	376
3.3.2.2.	Modyfikacja podformularza w celu zmiany rekordów, które powinny być w nim wyświetlane.....	378
3.4.	Projekt raportu .....	381
3.4.1.	Obliczenia.....	381
3.4.1.1.	Utworzenie w raporcie kontrolki zawierającej wyrażenie arytmetyczne lub logiczne .....	381
3.4.1.2.	Utworzenie kontrolki z wyrażeniem, które dokonuje procentowych obliczeń wartości.....	387
3.4.1.3.	Wykorzystanie w raporcie formuł i wyrażeń.....	388
3.4.1.4.	Tworzenie podsumowań z wykorzystaniem sumy bieżącej .....	390
3.4.2.	Prezentacja.....	391
3.4.2.1.	Wstawianie pola wyświetlanego w nagłówku lub stopce raportu na pierwszej lub na wszystkich stronach.....	391
3.4.2.2.	Wymuszanie przejścia grup danych do nowej strony.....	393
3.5.	Makropolecenia .....	393
3.5.1.	Tworzenie i przypisywanie.....	393
3.5.1.1.	Tworzenie prostego makropolecenia .....	393
3.5.1.2.	Uruchamianie makropolecenia .....	394
3.5.1.3.	Przypisywanie makropolecenia do formularza, raportu, kontrolki.....	397
3.6.	Import, eksport i łączenie danych.....	404
3.6.1.	Zarządzanie danymi.....	404
3.6.1.1.	Importowanie do bazy danych plików tekstowych, arkusza kalkulacyjnego, plików w formacie CSV, dBase, Paradox .....	404
3.6.1.2.	Eksportowanie danych do arkusza kalkulacyjnego, pliku tekstowego, plików w formacie dBase, Paradox .....	410
3.6.1.3.	Łączenie zewnętrznych plików z danymi z bazą danych .....	413
3.6.2.	Korekta i dokumentacja.....	415
3.6.2.1.	Wydajność bazy danych .....	415
3.6.2.2.	Dokumentacja .....	416
	Przykładowy test egzaminacyjny – MS Access 2007 .....	417
<b>4.</b>	<b>Grafika menedżerska i prezentacyjna .....</b>	<b>419</b>
4.1.	Założenia projektowe .....	419
4.1.1.	Audytorium i środowisko .....	419
4.1.1.1.	Wpływ liczebności audytorium, rozmiaru i oświetlenia pomieszczenia na planowanie prezentacji .....	419
4.1.1.2.	Wpływ składu demograficznego audytorium .....	420
4.1.2.	Przyswojenie.....	421

4.1.2.1.	Przekaz wiedzy na podstawie zdjęć, obrazków i wykresów .....	421
4.1.2.2.	Wpływ kolorystyki kroju pisma oraz liczby wykorzystywanych kolorów na reakcje wśród członków audytorium .....	422
4.1.3.	Wygłaszanie.....	423
4.1.3.1.	Wpływ istotnych założeń planowania i projektowania prezentacji na sposób jej wygłoszenia .....	423
4.2.	Slajdy .....	424
4.2.1.	Ustawienia .....	424
4.2.1.1.	Utworzenie i zapisanie nowego szablonu prezentacji .....	424
4.2.1.2.	Łączenie slajdów, łączenie tworzonej prezentacji z istniejącą prezentacją .....	428
4.2.1.3.	Dodanie sformatowanego układu tekstu do prezentacji .....	429
4.2.1.4.	Zastosowanie złożonych kolorów, wzorców i obrazów jako wypełnienia tła .....	431
4.2.2.	Eksport.....	435
4.2.2.1.	Zapisanie slajdu na dysku lokalnym w formacie GIF, JPEG lub BMP .....	435
4.3.	Grafika i obiekty rysunkowe .....	437
4.3.1.	Edycja .....	437
4.3.1.1.	Konwersja grafiki na obiekt rysunkowy .....	437
4.3.1.2.	Grupowanie i rozgrupowywanie obiektów graficznych na slajdzie .....	439
4.3.1.3.	Zmiana kolejności obiektów graficznych na slajdzie .....	441
4.3.1.4.	Ustalanie pozycji obiektu graficznego na slajdzie z wykorzystaniem pionowych i poziomych współrzędnych .....	442
4.3.1.5.	Rozmieszczanie wybranych grafik i obiektów rysunkowych poziomo i pionowo względem współrzędnych slajdu .....	442
4.3.1.6.	Pomijanie grafiki tła na pojedynczych slajdach i w grupach slajdów .....	443
4.3.2.	Efekty w pokazach slajdów .....	444
4.3.2.1.	Dodanie do grafiki lub obiektu graficznego efektu cienia, częściowej przezroczystości oraz efektu trójwymiarowości .....	444
4.3.2.2.	Zastosowanie złożonych kolorów, tekstur, wzorców i obrazów jako efektu wypełnienia tła dla obiektu graficznego .....	446
4.3.2.3.	Pobranie definicji formatu z obiektu graficznego i zastosowanie go do innego obiektu .....	447
4.3.3.	Edycja obiektów graficznych .....	448
4.3.3.1.	Zmiana głębi kolorów obiektu graficznego na takie jak 4, 8 i 24 bity .....	448
4.3.3.2.	Przycięcie i proporcjonalne skalowanie obiektu graficznego .....	450
4.3.3.3.	Obracanie, przerzucanie, odbicie lustrzane obiektu graficznego.....	453
4.3.3.4.	Stosowanie dostępnych efektów i filtrów graficznych .....	454
4.3.3.5.	Konwersja obiektu graficznego do skali szarości lub trybu czarno-białego.....	458
4.3.3.6.	Konwersja obiektu graficznego do formatu GIF, JPEG lub BMP .....	460



---

4.4. Wykresy i diagramy .....	461
4.4.1. Wykorzystanie wykresów i diagramów .....	461
4.4.1.1. Utworzenie niestandardowego złożonego wykresu liniowo- -kolumnowego na dwóch osiach.....	461
4.4.1.2. Modyfikowanie wykresu .....	465
4.4.1.3. Zmiana typu formatu wykresu na nazwany typ użytkownika .....	466
4.4.1.4. Zmiana skali osi wartości (oś Y), definiowanie minimalnej oraz maksymalnej prezentowanej wartości i jednostki głównej na osi wartości.....	468
4.4.2. Diagramy przepływu .....	470
4.4.2.1. Narysowanie diagramu przepływu z wykorzystaniem wbudowanych opcji lub innych dostępnych narzędzi .....	470
4.4.2.2. Zmiana i usuwanie elementów na diagramie przepływu.....	473
4.5. Multimedia.....	476
4.5.1. Dźwięk i wideo .....	476
4.5.1.1. Wstawienie ustawionego na automatyczne odtwarzanie dźwięku z animacją odtwarzaną podczas pojawienia się slajdu .....	476
4.5.1.2. Osadzenie ustawionego na automatyczne odtwarzanie filmu z animacją odtwarzaną na wejście slajdu .....	478
4.5.2. Animacje.....	479
4.5.2.1. Wstawienie animowanego obiektu aktywowanego kliknięciem myszy lub automatycznie po określonym czasie .....	479
4.5.2.2. Zmiana porządku animacji w ramach slajdu .....	479
4.5.2.3. Zastosowanie ustawień automatycznych tak, aby wypunktowania i obiekty rysunkowe prezentacji zmieniły kolor po wykonanej animacji.....	480
4.5.2.4. Dodanie animacji elementów wykresu w podziale na kategorie i elementy serii .....	482
4.6. Zarządzanie prezentacją .....	483
4.6.1. Kontrola pokazu slajdów .....	483
4.6.1.1. Dodawanie do slajdu akcji, która pozwoli przejść do slajdu, grupy slajdów, innej prezentacji, pliku lub adresu URL. Zmiana właściwości akcji .....	483
4.6.1.2. Dodawanie i usuwanie ustawień chronometrażu (czasu) dla przejść pomiędzy slajdami. Przełączanie slajdów ręcznie i według chronometrażu.....	485
4.6.2. Pokazy slajdów .....	486
4.6.2.1. Utworzenie i wyświetlanie pokazu slajdów.....	486
4.6.2.2. Edycja pokazu slajdów. Pokaz niestandardowy .....	487
4.7. Powiązania.....	490
4.7.1. Dostarczenie prezentacji.....	490
4.7.1.1. Powiązanie z prezentacją fragmentu tekstu dokumentu, zakresu arkusza kalkulacyjnego, wykresu wygenerowanego w arkuszu kalkulacyjnym i wyświetlenie w postaci obiektu.....	490
4.7.1.2. Zmiana obiektu powiązanego z prezentacją na obiekt osadzony w prezentacji .....	493
4.7.1.3. Wstawienie obrazu z pliku i powiązanie obrazu z plikiem .....	493

---

4.8. Makra.....	494
4.8.1. Nagrywanie i przypisywanie .....	494
4.8.1.1. Nagranie prostego makropolecenia, takiego jak animacja obiektu graficznego, przeskalowanie obrazka, sformatowanie tekstu .....	494
4.8.1.2. Uruchomienie makropolecenia .....	497
Przykładowy test – MS PowerPoint 2007 .....	498